



PAMUKOVA BELEDİYESİ

**2020 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU**

Mart 2021 –Pamukova-Sakarya

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
I - GENEL BİLGİLER	6
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:	6
B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	16
II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A-MALI BİLGİLER.....	17
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3- Mali Denetim Sonuçları.....	19
B - PERFORMANS BİLGİLERİ / FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	20
Fen İşleri Hizmetleri	20
Park Ve Yeşil Alan Hizmetleri.....	25
Çevre Koruma Ve Kontrol Hizmetleri	26
İmar Ve Şehircilik Hizmetleri.....	30
Sosyal-Kültürel-Sportif Hizmetler.....	31
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	32
Yazı İşleri.....	33
Zabıta-Denetim Hizmetleri.....	34
Mali Hizmetler	35
Bina Yönetim Hizmetleri.....	35
Araç Yönetim Hizmetleri	35
Bilişim Hizmetleri	35
İnsan Kaynakları Hizmetleri.....	35
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A –ÜSTÜNLÜKLER	36
B –ZAYIFLIKLAR	36
C – FIRSATLAR.....	36
D – TEHDİTLER	37
E - DEĞERLENDİRME	37
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	37
EKLER.....	38
1- ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	38
2- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI	39
3- PAMUKOVA PESONEL LTD. ŞTİ. FAALİYET RAPORU	40

SUNUŞ

Kıymetli meclis üyeleri ve değerli Pamukovalı hemşerilerim,

2019 Yerel Seçimlerinden sonraki ikinci yılımızı tamamlamış bulunuyoruz. 2019 yılı belediye bütçesi çok büyük ölçüde seçim öncesinde harcanmış olması sebebiyle belediyemiz açısından büyük ölçüde kayıp bir yıl olmuştu. 2020 yılında bir yandan kurumsal ve mali iyileştirmelere öncelik verirken diğer yandan ilçemizin ihtiyacı olan faaliyet ve projelere odaklandık. Dünyada 2019 yılı sonunda ülkemizde ise Mart 2020 itibarıyla görülmeye başlanan ve çok ağır bir şekilde etkisi devam eden Covid-19 Salgını başta gelirlerimiz olmak üzere çalışmalarımız açısından büyük ölçüde olumsuz etkisi olmasına rağmen mali disiplinimizi de koruyarak büyük ölçüde yılsonu hedeflerimize ulaştık.

Öncelikle mali yapımızla ilgili sizlere kısaca bilgi vermek istiyorum. 2020 yılı gelir ve gider bütçemiz 18 milyon lira olarak belirlenmişti. Yılsonunda gelir hedefimize %100 ulaştık. Giderlerde ise birikmiş borçlarımız sebebiyle biraz daha ihtiyatlı davrandık ve gider bütçe gerçekleşme oranımız %94 oldu. 2020 yılında geçmiş dönemlerden gelen belediyemiz için ağır bir yük oluşturan İller Bankası, SGK ve Vergi Dairesi borçlarını sürdürebilir kılmak için borçlarımızı yapılandırma sürecine girdik.

2020 yılında bir yandan geçmiş dönemlerde yapılan borçları öderken bir yandan da yeni borç almadan yol yapım ve bakım çalışmalarından evde bakım ve hasta nakil hizmetlerine kadar belediyeçilik hizmetlerimize de devam ettik. Bu kapsamda yaptığımız önemli çalışmaların bir kısmını burada sizlere özetlemek istiyorum:

- Kurumsal yapıyı ve çalışma koşullarını iyileştirme çalışmaları çerçevesinde, Belediye Meclis Salonunu, Kurum Arşivimiz, Server Odasını, Müdürlük çalışma ofislerini oluşturduk.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Araç Takip Sistemi, E-belediye Sistemine geçerek belediyemizin bilişim altyapısını kurumsal yönü ve vatandaş hizmetleri açısından güçlendirdik.
- Valilik Kültür Varlıkları Fonu desteğiyle Paşalar Mahallemizde bulunan Karacaahmet Camii ve Türbesini restorasyonunu tamamladık.
- Yıllardır stabilize olan Cumhuriyet Mahallesi başta olmak üzere toplamda 46 bin metrekare parke yol yapım, bakım ve onarımı yaptık.
- Tüm köy ve arazi yollarımıza 20 bin tonun üzerinde mıcır vb. malzeme kullanarak bakım ve onarım hizmeti verdik.
- Pandemi sürecinde düzenli olarak riskli olan kamu kurumları, ortak alanlar vb. alanların düzenli bir şekilde dezenfekte ettik.
- Pandemi sürecinde hasta nakil, evde bakım ve kişisel bakım hizmetlerini ara vermeden sürdürdük.
- Veteriner Hizmetleri Birimi oluşturup, Veteriner Hekim yönetiminde sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları profesyonel bir şekilde yönetmeye başladık.

Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim,

Belediyeçilik hizmetlerini her geçen gün artırarak devam ettirerek vizyon projelerimizi her geçen yıl birbir hayata geçireceğimizi ifade ediyor, 2020 Yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyor ve saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

İbrahim Güven ÖVÜN
Belediye Başkanı

I - GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- b) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- c) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- d) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- e) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- f) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

- 1) Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;
 - a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (...) nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.
 - b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- 2) Belediyelerin (...), sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; (...), diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- 3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- 4) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- 5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- 6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

1- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

2- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini

imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

3- (...) Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere evre ve şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

4- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

6- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

7- İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Araçları/İş Makineleri

Belediyemizde 34'ü iş makinesi, 24 ulaşım aracı olmak üzere 58 adet taşıt bulunmaktadır. 2019 yılında sokak hayvanları toplama ve diğer işlerde kullanılmak üzere 1 adet araç alınmıştır. 2017 ve 2018 yıllarında belediyemizde 1 adet binek araç kiralık olarak kullanılmakta iken, 2019 yılı Nisan ayı itibariyle araç kiralama işine son verilmiştir.

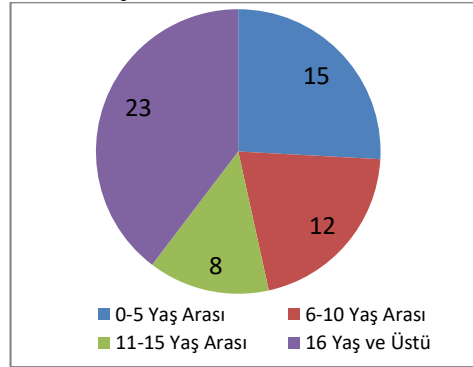
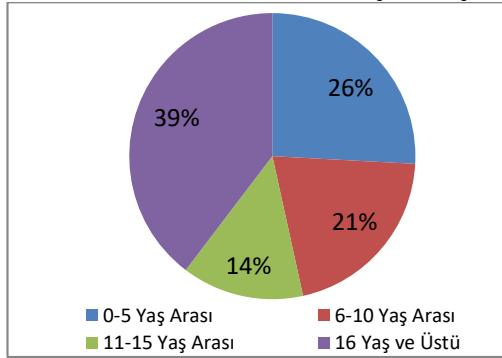
Hizmet Araçları

Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Resmi			Kiralık		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
İş Makinesi	34	34	34	-	-	-
Ulaşım Aracı	23	24	24	1	-	-
Toplam	57	58	58	1	-	-

Kaynak Fen İşleri Müdürlüğü, 2021

2019 yılında sokak hayvanlarının toplanması ve diğer işlerde kullanılmak üzere bir adet araç satın alınmıştır.

Ulaşım Araçları ve İş Makinelerimizin Yaş Durumu



Belediyemizde kullanılan araçların %39'u 16 yaş ve üstü, %14'ü 11-15 yaş arası, %21'i 6-10 yaş arası ve %26'sı 0-5 yaş arasıdır. Hizmet araçlarımızın büyük bir kısmının yaşının yüksek olması araç verimliliği ve araç bakım-onarım maliyetleri açısından olumsuz bir durum arz etmektedir.

Pamukova Belediyesi'ne Ait Araçların Sigortalılık Durumu

Sigorta Türü	Olmaması Gereken	Olan
Trafik Muayenesi	57	53
Trafik Sigortası	57	54

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2021

Belediyemizin araç stoku genel olarak yeterli düzeydedir. Ancak belediyemizde mevcut greyderin sürekli arıza çıkarması, bakım onarımının pahalı olması ve benzeri sebeplerden dolayı özellikle stabilize yolların düzeltilmesi, yol açma çalışmaları ve karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet greydere, mevcut traktörlerin kullanım ömürlerini doldurmuş olmaları ve sigorta vb. sebeplerle verimsiz olmalarından dolayı moloz toplama, park-bahçe bakım-onarım işlerinde kullanılmak üzere 1 adet traktöre ve kullanım ömrünü tamamlamış binek araçlar olması ve artan iş yoğunluğu sebebiyle en az 1 adet binek araca ihtiyaç bulunmaktadır.

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Pamukova Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları		2017	2018	2019	2020
	Genel Hizmet Binası		1	1	1
Depo-Garaj		1	1	1	1
Sosyal-Kültürel Tesisler	Kültür Merkezi	1	1	1	1
	Sosyal Tesis	2	3	3	3
	İş Merkezi-Ticari Bina	5	5	5	5
	Köy/Mahalle Konağı	30	30	30	30

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

Belediyemiz idari, hizmet ve ticari binalarımıza ati sayısal bilgiler yukarıda paylaşılmıştır. Binalarımızın genel olarak yıllardır bakım-onarımının yapılmadığı görülmektedir. Bu sebeple 2020 yılında aynı zamanda nikah/düğün salonu olarak da kullanılan kültür merkezi restore edilmiş, ana hizmet binamızın dış cephesi boyanmıştır. Sonraki yıllarda da diğer hizmet binalarımızın bakım onarımının yapılması için hazırlıklar başlatılmıştır.

Taşınmazlar:

Belediyemiz gayrimenkullerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Pamukova Belediyesi Taşınmazları

	2017	2018	2019	2020
Arazi	191	159	149	147
Arsa	179	161	159	154
Hizmet Binası	1	1	1	1
Sosyal-Kültürel Tesis	3	3	3	3
Dükkan- İşyeri	44	43	43	42

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

Belediyemiz son 5 yılda yapılan taşınmaz satışları (arazi, arsa, dükkân) sonrasında gayrimenkul stokunu büyük ölçüde kaybetmiştir. Tabloda görülen arsaların çok büyük bir kısmı yol, park vb. türde alanlardan oluşmaktadır.

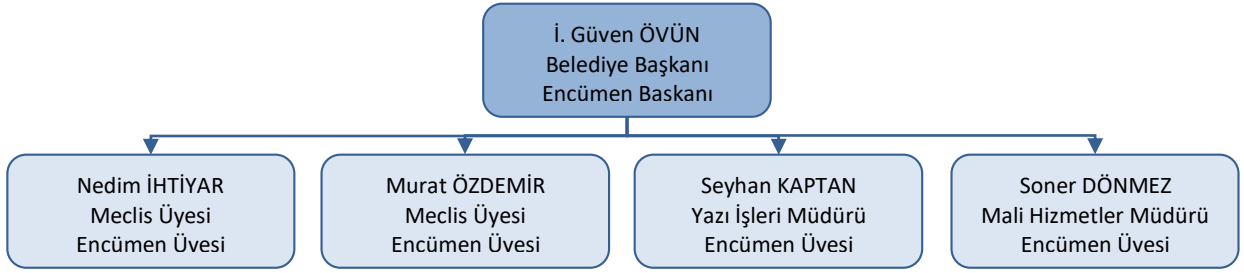
2- Örgüt Yapısı

Belediye karar organları meclis, encümen ve belediye başkanından oluşmaktadır. 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri sonrasında oluşan belediye meclisinde 31 Aralık 2019 itibarıyla 9 Ak Parti 6 Saadet Partisi meclis üyesi bulunmaktadır. Belediye meclisi çalışmalarında 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ihtisas komisyonları oluşturulmuştur.

- İmar Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu

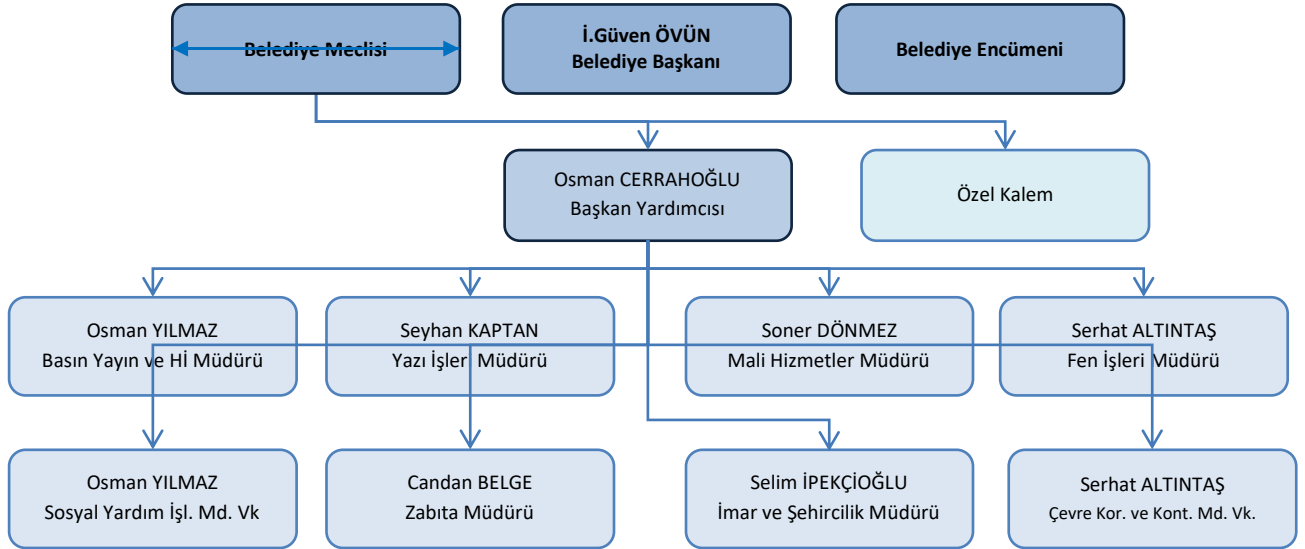
Belediyenin ikinci bir karar organı belediye encümenidir. Belediye encümeni seçilmiş belediye meclis üyeleri ve atanmış belediye yöneticilerinden oluşur. Belediye encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Pamukova Belediyesi Belediye Encümeni



Belediyemiz *Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine* göre C-5 (30.000-49.000) norm kadro grubunda yer almakta olup buna göre 1 başkan yardımcısı 5 zorunlu müdürlük (Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Zabıta Müdürü) 7 adet diğer müdürlük kadrosu bulunmaktadır. Bununla birlikte belediyemizde 8 adet müdürlük kurulmuş bulunmaktadır. Bu çerçevede belediyemiz organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

Pamukova Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Altyapı

Belediyemiz bünyesinde kullanılan teknolojik cihazlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Teknolojik Altyapı

Cihaz Türü	Sayısı	Cihaz Türü	Sayısı
Sunucu /Server	5	Pos Cihazı	3
Masaüstü Bilgisayar	32	Para Sayma Makinesi	1
Dizüstü Bilgisayar	7	Cep Telefonu	5
Tablet Bilgisayar	1	Telsiz Telefon	1
Modem (ADSL)	2	Telefon Hat Kapasitesi	3
Modem (Fiber)	2	Faks	1
Yazıcı+Yazıcı-Tarayıcı	22	Fotoğraf Makinesi	2
Tarayıcı	5	PDKS Cihazı	2
Fotokopi Makinesi	3	Güvenlik Kamerası	37
Projeksiyon Makinesi	3	Kayıt Cihazı	3

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020

Yazılım: Bilgi işlem hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olup, belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan yazılım programlarına ait bilgiler tablodaki gibidir.

Pamukova Belediyesi Yazılım Durumu

MODÜL		YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
Muhasebe	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Beyaz Web	Aktif
Gelir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Beyaz Web	Aktif
Emlak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Beyaz Web	Aktif
Taşınır Kayıt	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Beyaz Web	Aktif
Taşınmaz Kayıt	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Beyaz Web	2019 Aralık ayı itibariyle belediyemize ait taşınmazlar programda kaydedilmeye başlanmıştır. Program muhasebe ve gelir programıyla entegre çalışmaktadır.
R1 ESPOS	Mali Hizmetler Müdürlüğü	R1	Perakende yazılım sistem yönetimi(kültür merkezi)
R1 BAŞİC	Mali Hizmetler Müdürlüğü	R1	Perakende satış ön muhasebe yazılımı(kültür merkezi)
EBYS	Yazı İşleri Müdürlüğü	Beyaz Web	Gelen-Giden Evrak Defteri olarak kullanılmakta ve gelen evraklar taranarak programda arşivlenmektedir.
Evlilik	Yazı İşleri Müdürlüğü		Aktif
E-İmar	İmar Şehircilik Müdürlüğü	Netcad	2019 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmıştır. Program aracılığıyla planlı alanlarımıza ilişkin vatandaşlarımız parselde ait imar durum bilgilerine ulaşabilmektedirler.
Perkotek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Perkotek	Personel Devam Kontrol Sistemi yazılımdır. Belediye hizmet binamız ve garajımızda bulunan kart okuyucu/parmak izi okuyucularla personel mesai sistemi takip edilebilmektedir.
Basic	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basic	Aktif
Moreum	Yazı İşleri Müdürlüğü	Moreum	Aktif
Araç Takip	Fen İşleri Müdürlüğü	Seyir	Aktif

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

Belediyemizde ağırlıklı olarak Beyaz web yazılımı kullanılmaktadır. İşçleri Bakanlığınca yürütülen E-belediye Projesi'ne geçişle ilgili eğitim ve entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. 2020 yılı içerisinde sahada araçlarımızı takip etmek üzere Seyir Araç Takip Programı satın alınmıştır.

Belediyemizde Kullanılan Yazılım ve Lisans Bilgileri

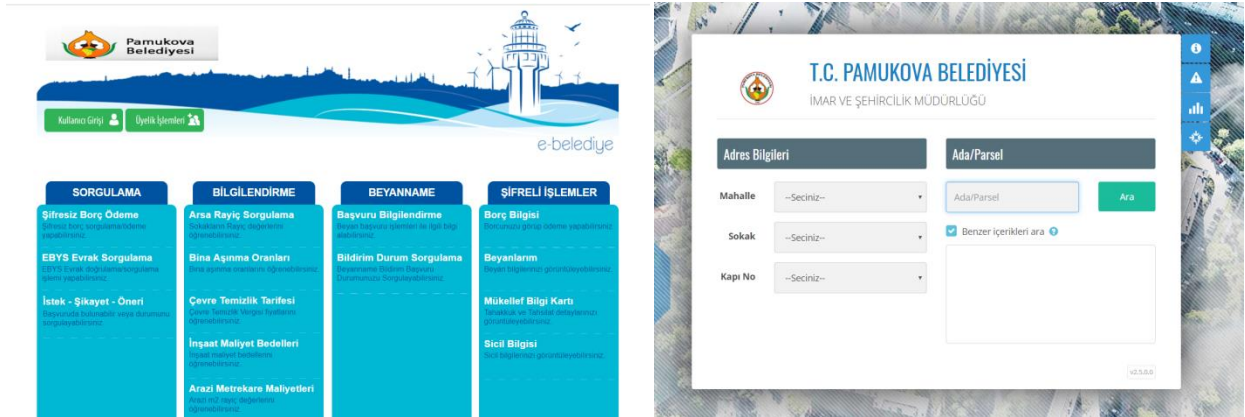
SN	Adı	Açıklama	Kullanıcı
1	Auto Cad	Mühendislik Çizim Programı	1
2	Netcad 5,0	Mühendislik Çizim Programı	2
3	MS Windows 7	İşletim Sistemi	28
4	Perkoteks	Personel Devamlılık Kontrol Sistemi	2
5	Server 2012	İşletim Sistemi	1
6	Beyaz Wep	Belediye Otomasyon Programı	1
7	Cyberoom 25 İng	Güvenlik Yazılımı	50
8	Esed Nod 32	Güvenlik Yazılımı	28
9	R1 Espos	Muhasebe-Satış Yazılımı	1
10	R1 Basic	Muhasebe-Satış Yazılımı	1
11	Moreum	Arşiv Yazılımı	1
12	Netcad E-İmar	Harita Yazılımı	Sınırsız

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020

Ağ ve Sistem

24 avg chat6 il kablolalama sistemi ile toplamda networkte 2 adet yönetilebilir 48 port swich kullanılmakta 2 adet adsl modem ile beslenen ateş duvarı yazılımı ile firewoll network güvenliği sağlanmaktadır. Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: kurum içerisinde 1 pc de kullanılmak üzere 28 adet kullanıcı 1 adet sunucu olmak üzere andpoint anti virüs ve asıl networkteki ateş duvarı olarak tabir edilen 25 ing cyberoam firewall kullanılmaktadır. Belediyemizde 3 adet sunucu kullanılmakta olup; 1. Server IBM lokal Beyaz ve e-imar için sub domainleri barındıran 2. Server Dell, Beyaz web ve Beyaz web mobil uygulamalarını barındıran kurum içindeki ana server 3. Server ise ağ trafiğini kontrol eden log imzalayan HP ml 1120 dir.

Belediyemiz teknolojik altyapısı değerlendirildiğinde sunucu ve masaüstü bilgisayarların kapasitelerinin yetersiz kaldığı, yazılımların da belediyemizin ihtiyaçlarını karşılamakta yine yetersiz kaldığı gözükmemektedir.



4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz personel sayısı 2018 yılında 83 kişi iken 2019 yılında 108 kişi olmuştur. Belediyemizin 2018 yılına göre memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısında değişiklik olmazken belediye şirket işçi sayısı 45'ten 74'e çıkmıştır. Bu artışın sebebi daha önce İŞKUR-Belediyemiz işbirliği ile Toplum Yararına Çalışma Programı çerçevesinde belediyemizde çalıştırılması programının sona ermesi sebebiyle oluşan personel ihtiyacıdır.

Tablo 20: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	2018		2019		2020	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	13	16%	13	12%	13	11%
Kadrolu İşçi	22	27%	22	20%	22	19%
Sözleşmeli	3	4%	3	3%	5	4%
Şirket İşçisi	45	54%	70	65%	74	65%
Toplam	83	100%	108	100%	114	100%

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2020

Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Belediyemizde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinde öngörülen 118 memur personele karşılık sadece 18 adet memur ve sözleşmeli personel, 59 işçi personele karşılık 22 işçi personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro doluluk oranı genel itibarıyla %23'tür.

Tablo 21: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum / Norm Kadro %
Memur Sayısı	13 (+5 sözleşmeli)	118	% 15
İşçi Sayısı	22	59	% 37
Toplam	40	177	% 23

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Norm kadromuzda tüm hizmet sınıflarından memur istihdamı öngörülmesine rağmen sadece genel idare hizmetleri ve teknik hizmetler sınıfında personel çalıştırılmaktadır.

Tablo 22: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum /Norm Kadro %
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	8	82	% 9,76
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	5	22	% 22,73
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	-	1	-
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	-	8	-
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	-	5	-
Toplam	13	118	% 11,02

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2020

Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Belediyemiz personelinin %8'i okuryazar ve olmayan, %48'i ilkokul ve ortaokul, %23'ü lise ve %21'i ön lisans ve lisans mezunudur. Statülerine göre değerlendirildiğinde en yüksek eğitim düzeyine sözleşmeli memur ve memurlar, sonrasında ise işçi ve şirket işçileri sahiptir.

Tablo 23: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar Olmayan	-			0%	-		2	3%	2	2%
Okuryazar	-		2	9%	-		6	8%	6	6%
İlkokul	-		11	50%	-		28	38%	28	26%
Ortaokul	-		2	9%	-		15	20%	17	16%
Lise	2	15%	6	27%	-		16	22%	25	23%
Ön Lisans	2	15%	1	5%	1	20%	4	5%	8	7%
Lisans	9	69%	-		4	80%	3	4%	15	14%
Toplam	13	100%	22	100%	5	100%	74	100%	107	100%

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemiz çalışanlarının %17'si kadın ve %83'ü erkeklerden oluşmaktadır. Kadın çalışanların oranı sözleşmeli ve memur personelde işçi personele oranla daha yüksektir.

Tablo 24: Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	3	23%	3	14%	1	20%	12	16%	19	17%
Erkek	10	77%	19	86%	4	80%	62	84%	95	83%
Toplam	13	100%	22	100%	5	100%	74	100%	114	100%

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Belediyemiz çalışanlarının %4'ü 56 ve üstü, %24'ü 46-55, %39'u 36-45, %32'si 26-35 ve %1'i 18-25 yaş grubunda bulunmaktadır.

Tablo25: Yaş Durumuna Göre Personel

	Memur+ Sözleşmeli		İşçi		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25					1	1%	1	1%
26-35	7	39%	2	9%	27	36%	36	32%
36-45	8	44%	12	55%	25	34%	45	39%
46-55	2	11%	7	32%	18	24%	27	24%
56 ve üstü	1	6%	1	5%	3	4%	5	4%
Toplam	18	100%	22	100%	74	100%	114	100%

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021

5- Sunulan Hizmetler

İmar ve Şehircilik Hizmetleri:1/1000 İmar Uygulama Planları hazırlanması, plan tadilat işlemleri, harita ve numarataj işlemleri, yapı ruhsatlandırma ve yapı denetim işlemleri

Fen İşleri: Yol açma, yapım bakım ve onarım hizmetleri, yağmursuyu kanalizasyon sistemi yapım bakım onarım ve temizlik hizmetleri, belediye hizmet binalarının yapım, bakım ve onarım hizmetleri, belediye iş makinası ve ulaşım araçlarının yönetimi, tamir bakım ve onarımı hizmetleri

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri: ilçe atık yönetimi hizmetleri, park bahçe ve yeşil alan hizmetleri, ilaçlama ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri: Hane halkı ve spor kulübü vb kurumlara ayni ve nakdi yardım yapılması, hasta nakil hizmetleri, evde bakım hizmetleri, medikal malzeme destek hizmetleri dezavantajlı gruplara sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri

Kültür-Sanat-Spor Hizmetleri: Festival, şenlik, söyleşi vb. kültür, sanat ve spor vb etkinliklerin düzenlenmesi

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri: Belediyemiz web siteleri, sosyal medya hesaplarının yönetilmesi, yerel ve ulusal kuruluşlarla ilişkiler, belediye whats app hesabı vd yollarla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi

Özel Kalem Hizmetleri: Belediye Başkanının protokol işlemleri, randevu, temsil ve ağırlama işlerinin yürütülmesi

Yazı İşleri: Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesi, kurum arşivi yönetimi, nikah hizmetleri meclis ve encümen işleri, personel özlük işlerinin yürütülmesi ve kurum idari işlerinin yürütülmesi

Mali Hizmetler: Belediye taşınır ve taşınmazlarının yönetimi, gelir yönetimi, muhasebe işlemleri

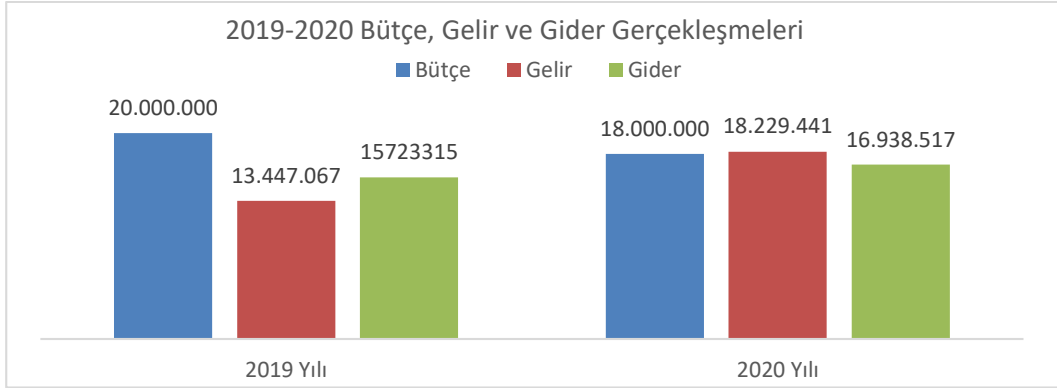
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyemizde iç kontrol sistemi kurulmasına yönelik henüz bir çalışma yürütülmemektedir.

II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALI BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları



2020 yılında toplamda 18.000.000 TL gelir bütçesi öngörülmüşken yılsonu itibariyle toplam gelir gerçekleşmesi 18.229.441 TL olmuştur. Vergi Gelirleri 2461.390 TL öngörülmüşken 3.626.295 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.900.072 TL öngörülmüşken 3.294.191 TL, Diğer Gelirler 13.632.948 TL öngörülmüşken 10.336.948 TL gerçekleşmiştir.

2020 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GK	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku (A)	Devreden Tah. Terkin (B)	2020 Yılı Tahakkuku (C)	Toplam Tahakkuk D=(A-B+C)	2020 Yılı Tahsilâtı (E)	Tahs. Red ve İadeler (F)	2019 Net Tahsilâtı H=(E-F)	Gelecek Yıla Devr. Thk I=(D-H)	Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	2.461.390	770.102	12.553	4.043.745	4.801.294	3.656.985	30.689	3.626.295	1.174.998	76%
03	Teş. Mülk. Gelirleri	1.900.072	266.884	2.400	3.898.251	4.162.735	3.299.271	5.080	3.294.191	868.554	79%
04	Alınan Bağış ve Yrd.	3.548	-	-	972.004	972.004	972.004	-	972.004	-	100%
05	Diğer Gelirler	13.632.948	50.785	111	10.373.105	10.423.779	10.337.385	436	10.336.948	86.830	99%
06	Sermaye Gelirleri	1.804	184.950	-	0	184.950	-	-	-	184.950	-
08	Al.Tahsilât	237	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Toplam	18.000.000	1.272.722	15.065	19.287.107	20.544.764	18.265.647	36.206	18.229.441	2.315.323	91%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2021

2020 yılında 18.000.000 TL gider bütçesi öngörülmüşken, gerçekleşen bütçe gideri 16.638.517 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.824.755 TL, Sermaye Giderleri 7.884.698 TL ve Personel Giderleri 3.011.626 TL olmuştur.

2020 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

GK	Açıklama	Bütçeyle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
			Eklene(+)	Düşülen (-)			
01	Personel Giderleri	2.912.520	617.006	373.711	3.155.815	3.011.626	144.189
02	SGK Devlet Primi Giderleri	583.550	46.042	37.504	592.088	474.748	117.339
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.784.560	2.514.979	2.799.548	6.499.991	4.824.755	1.675.235
04	Faiz Giderleri	800	492.500	0	493.300	491.692	1.607
05	Cari Transferler	494.920	97.200	313.750	278.370	250.996	27.373
06	Sermaye Giderleri	5.443.250	6.790.402	5.253.616	8.480.136	7.884.698	595.437
07	Sermaye Transferleri	400	0	0	400	0	400
09	Yedek Ödenekler	1.780.000	0	1.780.000	2.240	0	
	Toplam	18.000.000	10.558.129	5.379.545	19.500.100	16.938.517	2.561.582

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2021

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre bütçe gelirleri 2017 yılında 12.525.926 TL, 2018 yılında 13.977.276 TL, 2019 yılında ise 13.461.302 TL, 2020 yılında 18.268.299 TL olmuştur. Bütçe giderleri ise 2017 yılında 12.763.877 TL, 2018 yılında 14.681.140 TL ve 2019 yılında 15.723.315 TL, 2020 yılında 7.884.699 TL olmuştur. Buna göre belediyemiz 2017,2018 ve 2019 yılında açık verirken (gideri gelirinden fazla olurken) 2020 yılında pandemi /salgın koşullarına rağmen fazla vermiştir.

2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

HK	YHK	Bütçe Gelirinin Türü	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
			TL	%	TL	%	TL	%
800	1	Bütçe Gelirleri	13.977.276	100%	13.461.302	100%	18.268.299	100%
800	1	Vergi Gelirleri	2.913.260	21%	3.209.477	24%	3.659.637	20%
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.315.014	17%	732.916	5%	3.299.271	18%
800	4	Al. Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0%	0	0%	972.004,97	5%
800	5	Diğer Gelirler	8.749.001	63%	9.518.908	71%	10.337.385	57%
HK	YHK	Bütçe Giderinin Türü	TL	%	TL	%	TL	%
830	1	Bütçe Giderleri	14.681.140	100%	15.723.315	100%	16.938.518	100%
830	1	Personel Giderleri	2.640.872	18%	2.534.416	16%	3.011.626	18%
830	2	SGK Devlet Primi Gider.	391.149	3%	399.196	3%	474.748	3%
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.661	48%	7.037.437	45%	4.824.755	28%
830	4	Faiz Giderleri	-	-	222.384	1%	491.692	3%
830	5	Cari Transferler	249.464	2%	334.788	2%	250.997	1%
830	6	Sermaye Giderleri	4.398.994	30%	5.195.094	33%	7.884.699	47%
Gelir-Gider Farkı			-703.864		-2.262.013		1.329.782	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2021

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Pamukova Belediyesi Faaliyet Sonuçları Tablosu

H.K.	YHK	Giderin Türü	2018		2019		2020	
			TL	%	TL	%	TL	%
630		Giderler Hesabı	15.857.694	100%	12.733.929	100%	14.162.264,70	100%
630	1	Personel Giderleri	2.640.872	17%	2.534.416	20%	3.573.236	25%
630	2	SGK Devlet Primi	391.149	2%	399.196	3%	474.748	3%
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.740.362	68%	7.635.796	60%	7.645.126	54%
630	4	Faiz Giderleri	367.818	2%	734.368	6%	491.692	3%
630	5	Cari Transferler	249.464	2%	334.788	3%	250.996	2%
630	12	Gelir. Ret Ve İadesinden	740.551	5%	79.399	1%	101.596	1%
630	13	Amortisman Giderleri	649.851	4%	1.011.173	8%	1.375.215	10%
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	77.626	0%	4.793	0%	243.412	2%
600		Gelirler Hesabı	14.693.016	93%	13.754.499	108%	19.470.796	137%
600	1	Vergi Gelirleri	3.107.934	20%	3.556.093	28%	4.217.221	30%
600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.620.988	17%	695.266	5%	3.996.031	28%
600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar		0%	1.935	0%	972.004	7%
600	5	Diğer Gelirler	8.911.072	56%	9.501.205	75%	10.395.538	73%
Giderler Toplamı			15.857.694		12.733.929		14.162.264	
Gelirler Toplamı			14.693.016		13.754.499		19.470.796	
Net Gelir			14.693.016		13.754.499		19.470.796	
Faaliyet Sonucu			-1.164.677		-1.020.570		+5.308.531	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2021

2020 Yılı Bilançosu (01.01.2020-31.12.2020)

AKTİF				PASİF			
1 DÖNEM VARLIKLAR			3.247.431,93	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			16.517.360,14
10 HAZIR DEĞERLER		1.866.716,32		32 FAALİYET BORÇLARI		3.169.317,64	
100 KASA HESABI	99.186,56			320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.169.317,64		
102 BANKA HESABI	1.440.224,10			33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.177.996,82	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	0,00			330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	916.122,24		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	106.305,67			333 EMANETLER HESABI	267.874,57		
12 FAALİYET ALACAKLARI		1.875.866,77		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		12.219.692,18	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00			360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	455.990,63		
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.209.033,83			361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	789.636,95		
122 GELİRLERDEN TECLİLLİ VE TEHLİRLİ	194.805,86			362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	38.351,72		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.877,29			363 KAMU İDARELERİ FAYLARI HESABI	786.144,17		
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	194.950,00			368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	16.191.878,71		
14 DİĞER ALACAKLAR		231,47		37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	231,47			372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00		
15 STOKLAR		0,00		38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER		14.893,50	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00			381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.893,50		
16 ÖN ÖDEMELER		66.176,34		39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	66.176,34			391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00		
19 DİĞER DÖNEM VARLIKLAR		7.642,03		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			23.835.203,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.642,03			40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		9.214.839,24	
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00			400 BANKA KREDİLERİ HESABI	9.214.839,24		
2 DURAN VARLIKLAR		29.732.969,29		43 DİĞER BORÇLAR		8.803.840,01	
22 FAALİYET ALACAKLARI		833.302,36		438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	8.803.840,01		
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	809.961,89			47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		2.596.377,14	
222 GELİRLERDEN TECLİLLİ VE TEHLİRLİ	235.340,89			472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.596.377,14		
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	77.960,00			48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER		3.360.046,50	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		8.258.985,46		481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.360.046,50		
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	1.594.050,86			5 ÖZ KAYNAKLAR			-7.372.181,93
241 MAL VE HİZMET ÜRETTEN KURULUŞLARA	6.664.934,61			50 NET DEĞER		-11.918.597,59	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		20.636.834,53		500 NET DEĞER HESABI	-11.918.597,59		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.604.359,24			57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		1.354.669,01	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	13.617.170,26			570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	1.354.669,01		
252 BİNALAR HESABI	1.878.303,14			58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-2.811.720,89	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.993.085,50			580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-2.811.720,89		
254 TAŞITLAR HESABI	2.106.387,48			59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		8.124.467,54	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.407.310,16			590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8.124.467,54		
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.649.751,24						
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI	89.927,42						
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-89.927,42						
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		3.846,91					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	109.861,44						
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-106.014,53						
5 FAALİYET HESAPLARI			0,00				
60 GELİR HESAPLARI		0,00					
600 GELİRLER HESABI	0,00						
8 BÜTÇE HESAPLARI			0,00				
80 BÜTÇE GELİR HESAPLARI		0,00					
800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00						
81 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE		0,00					
810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	0,00						
AKTİF TOPLAMI			32.986.491,21	PASİF TOPLAMI			32.986.491,21

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2021

3- Mali Denetim Sonuçları

2020 yılında belediyemize yönelik Sayıştay vb bir kurum tarafından mali denetim yapılmamıştır.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ / FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Bina Yapım-Bakım-Onarım Hizmetleri

İlçemizde Paşalar Mahallesinde bulunan Karaca Ahmet Türbesi ve Caminin tadilat ve restorasyonu Sakarya Valiliği'nin Kültür Valıkları Fonundan alınan mali destekle yapılmıştır.



Belediyemiz ana hizmet binasının boyası ve tadilatı yapılmıştır.



Belediyemizin eksik olan meclis salonu yapılmıştır.



Belediyemize ait İlçe Halk Kütüphanesinin daha önce kullandığı binada belediyemiz kurum arşivi oluşturulmuştur.



Belediyemizde bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli yürütülebilmesi için server / sunucu odası oluşturulmuştur.

Organizasyon yapısı olarak kurulmuş olmasına rağmen bağımsız çalışma ofisleri olmayan Fen İşleri, Sosyal Yardım İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü çalışma ofisleri oluşturulmuştur.

Mahalle Köy Konakları, Cami, Okul ve Diğer Yapı Yapım-Bakım ve Onarım Hizmetleri

2019 yılında olduğu gibi 2020 yılında da mahallelerimizden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mahallerimizde Muhtarlık binası, Köy Konağı ve kahvehanesi, cami ve kuran kursu, imam evi, okul, WC-lavabo, su deposu, istinat duvarı vb. başlıklarda bakım onarım ve tadilatlar yapılmıştır. 2019 ve 2020 yıllarında yapılan işlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bakım-Onarım İmalat Türü	2019 Yılı								2020 Yılı							
	Muhtarlık	Köy Konağı	Cami+K.Kursu	İmam Evi	Okul	WC-Lavabo	Su Deposu	Diğer	Muhtarlık	Köy Konağı	Cami+K.Kursu	İmam Evi	Okul	WC-Lavabo	Su Deposu	Diğer
Akçakaya		x				x	x								x	x
B.şehir				x												
Cihadiye		x						x								
Cumhuriyet			x				x					x				
Çilekli							x									
Elperek			x								x					
Eğriçay															x	
Fevziye							x								x	
Gonca						x										
Gökgöz					x	xx				x						
Hayrettin			x	x												
Hüseyinli		x													x	x
İsebalı														x		
Kadıköy			x											x		x
Karapınar			x				x									
Kemaliye												x				
Mecece				x				x								
Oruçlu											x					
Özbek			x		x										x	
Paşalar		x					x				x			x		
Pınarlı					x											
Şahmelek	x				x											
Turgutlu													x			
Yenice					x									x		
Toplam	1	4	6	3	5	4	6	2	0	1	3	1	2	4	5	3

İsebalı mahallesine WC ve şadırvan yapımı



Kadıköy mahallesine wc yapımı



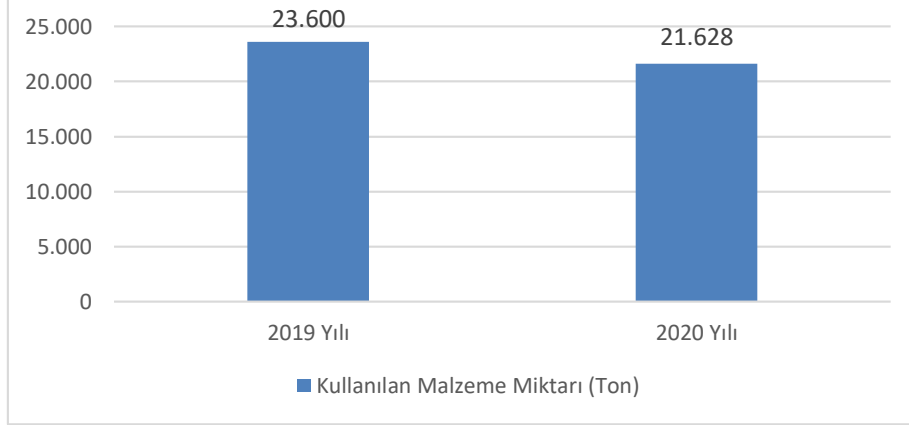
Yol Kaldırım Yapım-Bakım-Onarım Hizmetleri

- **Yol Açma Çalışmaları:** 2019 Yılında ilçemiz genelinde yol açma çalışması yapılmayıp, ... 2019 yılında ilçemiz genelinde 30 km yol genişletme çalışması yapılmışken 2020 yılında Cumhuriyet Mahallesiindeki parke çalışmalarına paralel olarak 20 km yol açma yol genişletme çalışması yapılmıştır.

- Stabilize Yol Çalışmaları:

2019 yılında ilçemiz genelinde stabilize yol bakım-onarım çalışmaları kapsamında dağ malzemesi, mekanik, mıcır, moloz ve balans ve **Diğer** (Kum, Taş Tozu, vd) malzemeler olarak toplamda ilçe genelinde **23.600 ton** stabilize yol bakım-onarım malzemesi kullanılmışken 2020 yılında 21.628 ton stabilize malzeme kullanılmıştır.

2019 Yılı Stabilize Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmalarında Malzeme Kullanımı (Ton)



Asfalt Serim ve Onarım çalışmaları

2020 Yılında ilçemiz Karapınar mah.2 km Silindirle sıkıştırılmış Beton yol çalışması yapılmıştır. Sakarya'da ilk defa ilçemizde uygulanmıştır.

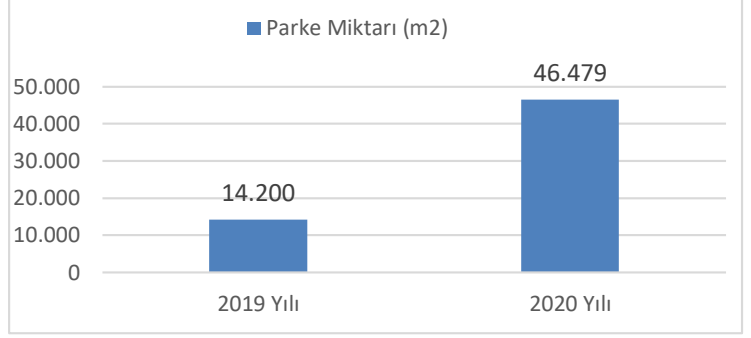
Yağmur Suyu kanalizasyon Bakım-Onarım ve Temizlik Çalışmaları



Parke Yapım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz genelinde 2019 yılında toplamda **14.200 m²** Parke Yapım ve Onarım Çalışması yapılmışken, 2020 yılında belediyemiz işçileri ve yüklenici ile birlikte toplamda **46.479 m²** parke yapım ve onarım çalışması yapılmıştır.

2020 yılında özellikle yıllardır yatırım yapılmayan Cumhuriyet Mahallesi ağırlıklı olarak parke yapım çalışmaları yürütülmüştür.



Kaldırım Yapım ve Onarım Çalışmaları

2019 yılında İlçemiz geneli Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları kapsamında Çardak Mahallesi ve Yenice Mahallesi Çardak Sokaktan Atatürk Stadyumu arası toplamda **1000 metre** kaldırım çalışması yapılmıştır. 2020 yılında Şehit Hüseyin İpekçioğlu Cad. 134 m² ve Ankara Cad. 134 m² ve kaldırım tadilatları olarak ilçe geneli 500 m² kaldırım tadilatı toplam olarak 768 m² tadilat yapılmıştır.



Hız Kesici Uygulamaları

İlçemiz genelinde 2019 yılında 12 adet, 2020 yılında 25 adet hız kesici yapılmıştır.

Karla Mücadele Çalışmaları

İlçemizde kar yağışı olan günlerde özellikle yayla köylerimizde SBB ile işbirliği içerisinde ekiplerimiz kar küreme ve yol açma çalışmaları yürüttüler.



PARK VE YEŞİL ALAN HİZMETLERİ

Park ve Yeşil Alan Envanteri

İlçemiz genelinde yeşil alan dağılımı şu şekildedir şehirler arası yol güzergahı anayolda **2 adet 4138 m²**, cumhuriyet mahallesinde **12 adet 20472m²**, elperek mahallesinde **28 adet 20726 m²**, yenice mahallesinde **18 adet 19759 m²** toplamda **60 adet 65095 m²** park bahçe ve yeşil alan bulunmaktadır.

Mahalle	Park Adedi	Toplam Alan m ²
Anayol	2	4.138
Cumhuriyet	12	20.472
Elperek	28	20.726
Yenice	18	19.759
Toplam	60	65.095

Park ve Yeşil Alan Bakım-Onarım Hizmetleri:

İlçemiz genelindeki tüm parkların bakımları müdürlüğümüzce belirlenen plan doğrultusunda 1 adet kamyonet, 2 adet sulama aracı, 2 adet kesim motoru, 1 adet büyük el kesim motoru, 1 adet uzatmalı budama makinesi, 2 adet mekanik uzatmalı budama aparatı, 4 adet çim biçme makinesi, 10 adet sırt tırpanı, 1 adet çit budama makinesi ve 6 adet personel ile yürütülmektedir.



Ağaç Budama Hizmetleri:

İlçemizdeki park bahçe ve caddelerdeki ağaçların ilkbahar da budaması ve ağaçlarımızın toprak ve gübreleme v.b. bakımları 2 adet kesim motoru, 1 adet büyük el kesim motoru, 1 adet uzatmalı budama makinesi, 2 adet mekanik uzatmalı budama aparatı ile planlı olarak yapılmaktadır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ

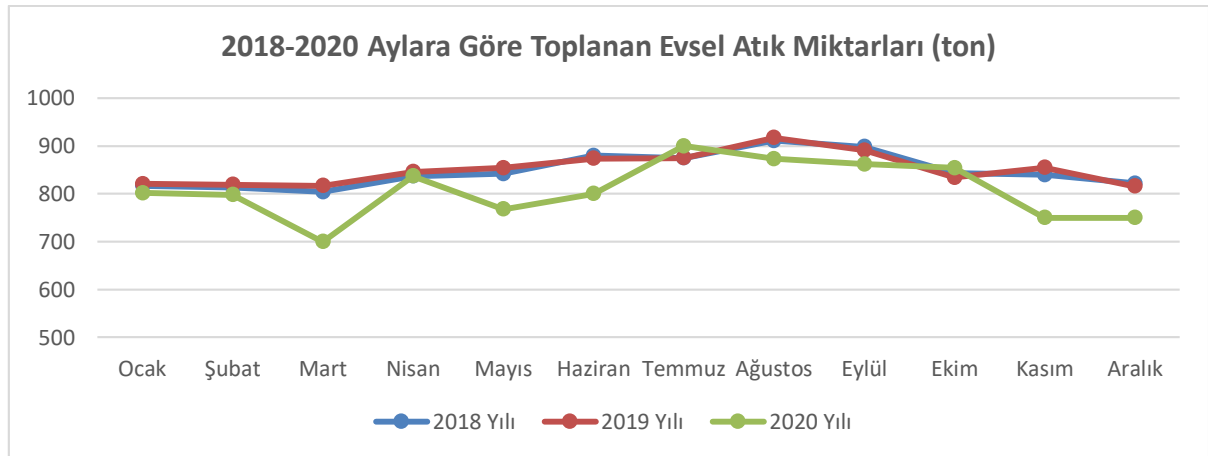
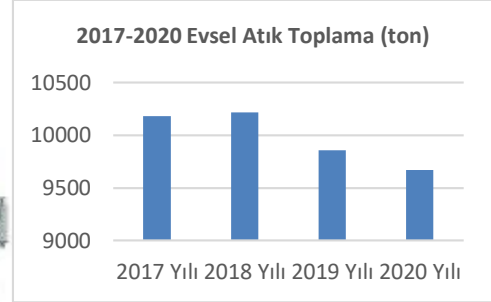
Çevre ve Atık Yönetimi Hizmetleri

Atık Yönetim Planı

SN	Atık Türü	Toplayıcı	İhale / Protokol	Yöntemi	Toplama Aralığı	Sözleşme Süresi
1	Evsel Atık	Biosun A.Ş.	Protokol	Kaynağından Ayrı Toplama	Günlük	2010-2049
2	Ambalaj Atıkları	Biosun A.Ş.	Protokol	Kaynağından Ayrı Toplama	Günlük	2014-2024
3	Atık Pil	TAP	Protokol	Toplama-Taşıma-Bertaraf	Dolunca	2018-2020
4	Tıbbi Atık	SBB	Protokol	Toplama-Taşıma-Stabilize Etme	Dolunca	2010-2020
5	Giysi Atıkları	SAK Geri Dönüşüm	Protokol	Toplama-Taşıma-Bertaraf	Dolunca	2019-2020
6	Moloz	Belediye	-	Toplama	Talep	-

Evsel Atıkların Toplanması

2010 Yılında yapılan ihale sonucunda BİOSUN A.Ş. firması ile 2049 Yılına kadar sözleşme yapılmıştır. İlçemiz genelinde BİOSUN A.Ş. Firması 6 adet çöp toplama kamyonu,4 adet mini çöp kamyonu 20 Personel ile kaynağından ayrı toplama yöntemi ile günlük olarak evsel atıkların toplama işini yürütmektedir.

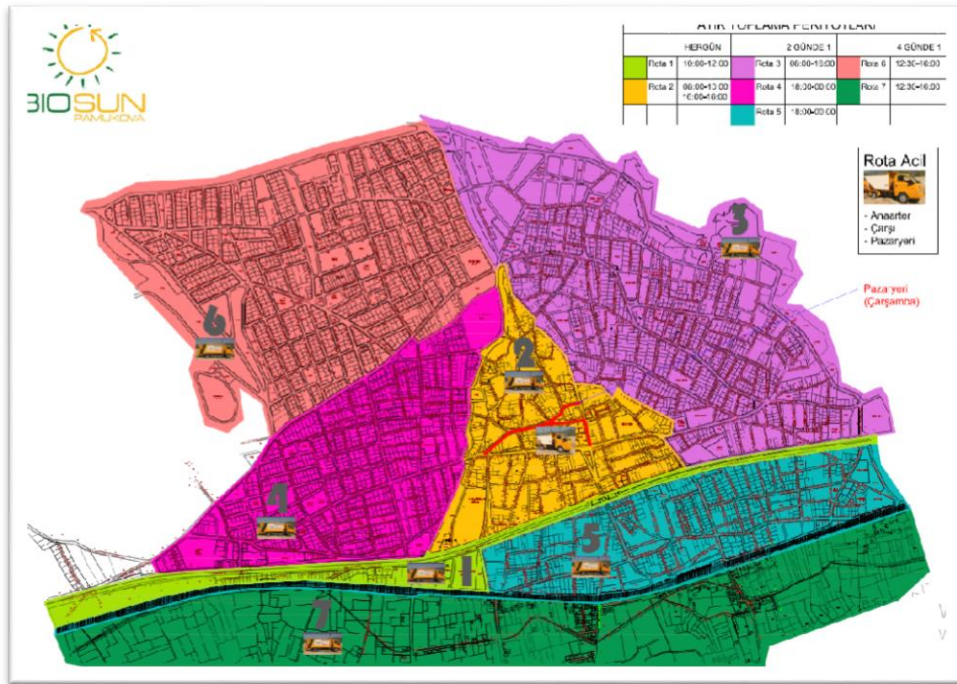
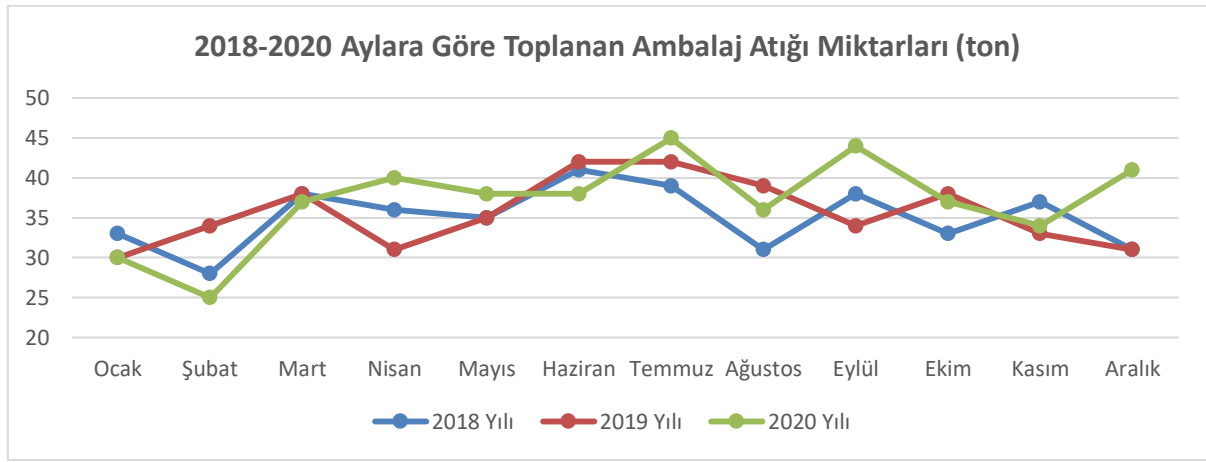
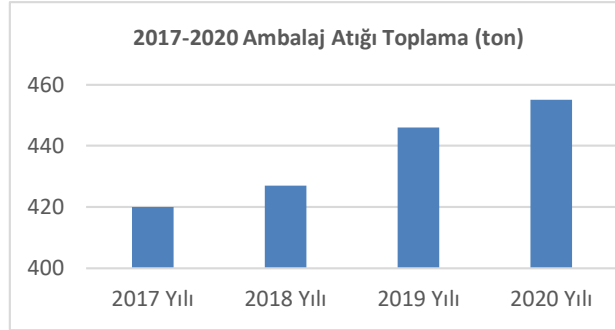


Mahallelerin Atık Toplama Rota Planı

Rota	Gün	Mahalle-Bölge
Rota 1	Pazartesi	Gökgöz,Çeşme, Artvinliler M, Bayrakçaşehir, Teşvikiye
Rota 2	Salı	Turgutlu,Şahmelek, Kazımiye, Boşnak M, Üçevler, Oruçlu, Hayrettin Üst, Pınarlı Üst
Rota 3	Çarşamba	Bacıköy Üst, İsebalı, Eğriçay, Hayrettin Alt, Pınarlı Alt, Bacıköy Alt, Şeyhvarmaz, Mekece Üst
Rota 4	Perşembe	Mekece Alt, Fevziye, Özbek, Karapınar, Cihadiye, Çardak
Rota 5	Cuma	Paşalar, Kadıköy, Ağaçalı, Eskiayla, Bakacak, Gonca, Çilekli, Hüseyinli, Kemalide
Rota 6	Her Gün	İlçe Merkez Mahalleri (Elperek-Yenice-Cumhuriyet)

Ambalaj Atıkların Toplanması

2014 Yılında yapılan protokol sonucunda 2024 Yılına kadar BIOSUN A.Ş. firması ile ilçemiz genelinde 4 adet mini çöp kamyonu 8 Personel ile kaynağından ayrı toplama yöntemi ile günlük olarak ambalaj atık toplama işini yürütmektedir.



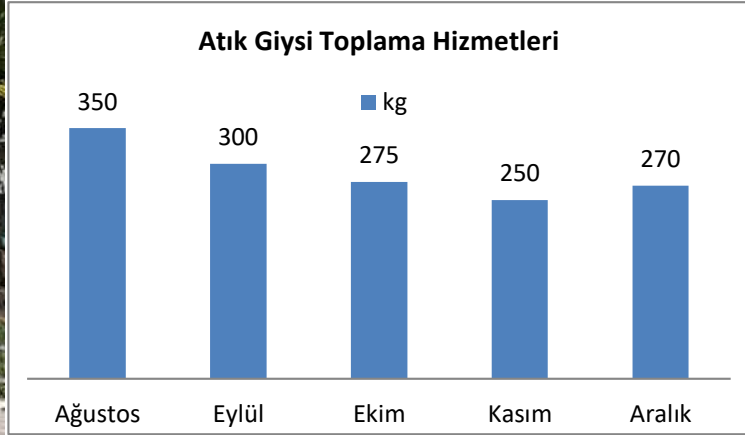
İnşaat-Moloz Atıklarının Toplanması

İlçemiz genelinde inşaat ve moloz atıkları düzenli olarak 1 Kamyon ,1 Beko-Loder ve 4 personel ile cumartesi günleri toplanmaktadır.Sakarya Büyükşehir Belediyesinin belirlediği döküm sahasına dökülmektedir.



Atık Giysilerin Toplanması

2019 Yılı'nın 2 inci çeyreğinde SAK Geri Dönüşüm firması ile yapılan 1 yıllık protokolle ilçemizde 16 adet Konteyner ile hizmet vermekteyiz.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

İlçemiz genelinde 1 Yol Süpürme Aracı, 1 Kamyon,1 Sulama Aracı, 1 Beko-Loder ,2 Traktör ve 10 personel ile günlük olarak cadde ve sokakları belli bir plan dahilinde titizlikle temizlikleri yapılmaktadır.



Semt - Pazar Alanı Temizliği

İlçemiz merkezinde her Çarşamba günü kurulan semt pazarının bitişinden itibaren 1 Sulama Aracı,2 Traktör ve atık toplama protokolümüz çerçevesinde Biosun A.Ş. firmasına ait 1 adet evsel atık kamyonu,1 Adet ambalaj atık kamyonu ve 10 personelimiz ile yürütülmektedir.



Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri

Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

2019 ve 2020 yıllarında sokak hayvanlarına yönelik yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Ayrıca 2020 yılında ilçemizde farklı yerlere konuşlandırılan 10 adet hayvan besleme noktasında sokak hayvanlarımıza periyodik olarak günlük köpek maması ve su verilerek sokak hayvanlarının düzenli beslenmesi sağlanmıştır. Yine 2020 itibarıyla belediyemiz bünyesine 1 adet veteriner hekim istihdam ederek artık ilçemizde meydana gelen hayvan yaralanmalarına da etkin müdahale edebilir hale geldik ve veterinerlik hizmetlerini daha profesyonel yönetmeye başladık.

	2019 Yılı			2020 Yılı		
	Kedi	Köpek	Toplam	Kedi	Köpek	Toplam
Barınağa Teslim Edilen	3	27	30	57	106	163
Barınaktan Teslim Alınan	-	6	6		200	200

İlaçlama Hizmetleri

İlçemizde yaz ve kış ilaçlaması düzenli olarak yapılmaktadır. Kışın ahırlar, bodrum katları ve kömürlükler sırt pompası ile larva mücadelesi yapılmaktadır. Sineksiz bir yaz mevsimi yaşanması için sırt pompaları ile personelle, ayrıca 1 adet traktöre takılı römork içinde 1 adet pikap araca takılı ilaçlama makinesi ile UV cihazı ve ilaçlama tankeri ile sinek ve haşere mücadelesi yapılmaktadır.

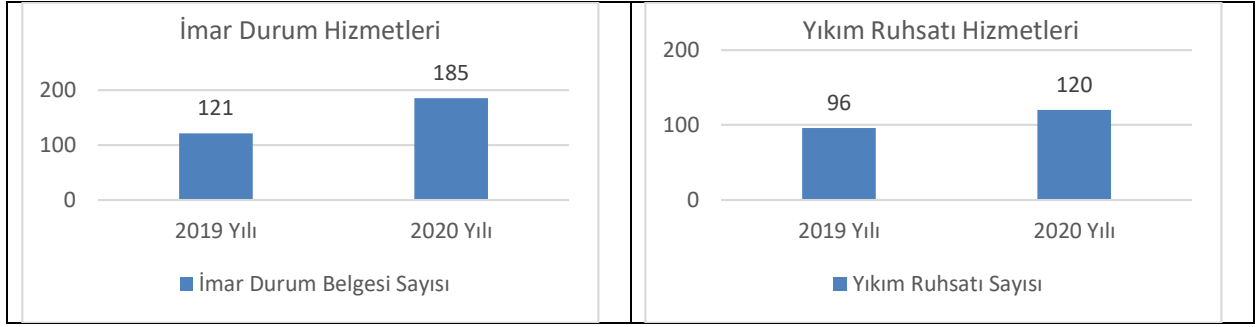


Covid-19 ile İlgili İlaçlama Çalışmaları



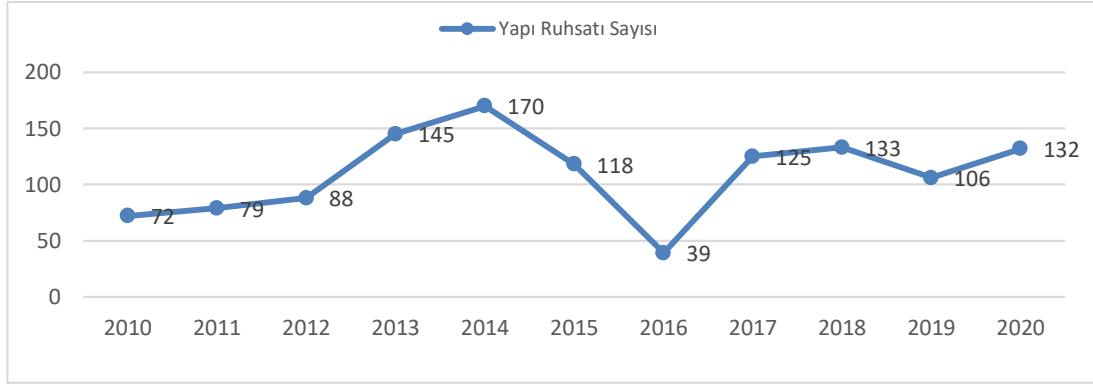
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

İmar Durum Belgeleri: 2019 yılında 121, 2020 yılında 185 adet imar durumu verilmiştir.

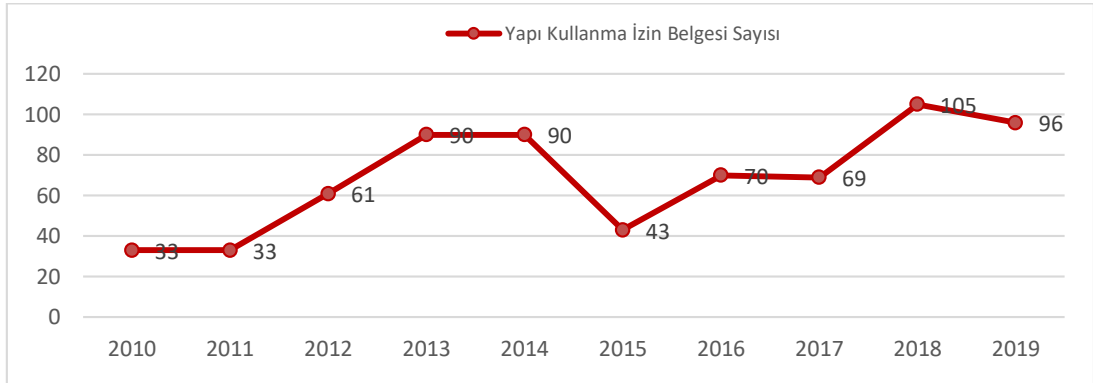


Yıkım Ruhsatı: 2019 yılında 96 adet, 2020 yılında 120 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

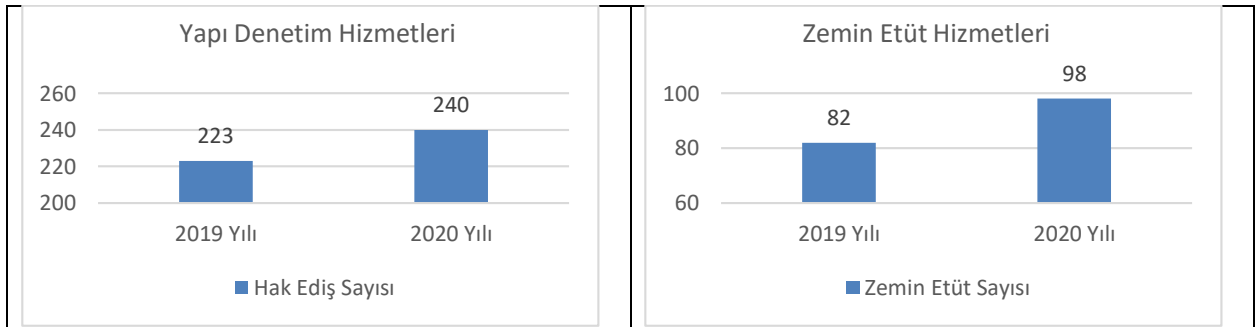
İnşaat Ruhsatları: 106 adet İnşaat Ruhsatı verilmiştir.



Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Ruhsatları): 106 adet İskân Ruhsatı verilmiştir.



Yapı Denetim: 223 adet Yapı Denetim Hakedişi yapılmıştır.



Zemin Etüt Raporları: 2019 yılında 82, 2020 yılında 98 adet zemin etüt raporu onaylanmıştır.

Asansör Ruhsatları: 2019 yılında 30 adet Asansör Ruhsatı verilmişken, 2020 yılında 38 adet asansör ruhsatı verilmiştir.

SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF HİZMETLER

Sosyal Yardım Hizmetleri

İlçemizde yangın sebebiyle mağduriyet yaşayan 3 aileye nakdi yardım yapılmış, Covid sebebiyle yoğun hizmet veren 112 Acil Servise 1 adet Çamaşır Makinesi alınmış, 15 kişiye hasta yatağı, 3 kişiye tekerli sandalye verilmiştir. Cenazelerde kullanılmak üzere taziye çadırı alınarak, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

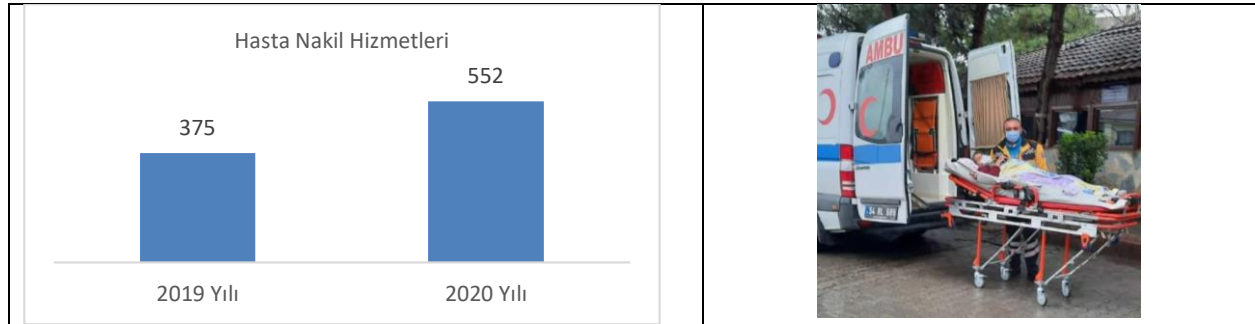
İlçemizde yeni doğan bebek sebebiyle 154 aile ziyaret edilmiş ve bu ziyaret kapsamında ailelere ateş ölçer hediye edilmiştir.

Spor Destek Hizmetleri

İlçemizde gençlik ve spor hizmetlerini geliştirmek amacıyla belediyemizden yardım talebinde bulunan spor kulüpleri ve okullara 2019 yılında 87.500 TL nakdi, 107.446 TL aynı olmak üzere toplamda 194.946 TL yardım yapılmışken 2020 yılında 5900 TL aynı, 101.034 TL nakdi olmak üzere toplam 106.934 TL yardımda bulunulmuştur. Ayrıca İkizler Spor Kulübü'nden Avrupa Şampiyonu olan sporcu Burak ŞAHİN'e ödül verilmiştir.

Hasta Nakil Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde 2 adet hasta nakil aracımız bulunmakta olup nakil ihtiyacı olan fakir hastalarımızı Sakarya, Kocaeli, Bursa, İstanbul, Bolu, Ankara gibi illerdeki hastanelere tedavi için götürülmektedir. 2019 yılında taşınan hasta sayısı 375 kişi iken 2020 yılında 552 kişiye hizmet verilmiştir.



Evde Bakım Hizmetleri

Belediyemizde Haziran ayında kurulan Evde Bakım Hizmetleri birimince fakir, yaşlı vatandaşlarımızın evlerine gidilerek serum takma ve enjeksiyon yapılmaktadır. Kurulduğu günden bu yana 2019 yılında 360 Enjeksiyon, 57 Serum hizmeti verilmişken, 2020 yılında 765 kişiye enjeksiyon ve serum hizmeti verilmiştir.

Yine 2019 Ekim ayından buyana kendi ihtiyaçlarını göremeyen vatandaşlarımıza banyo yaptırılması, saçlarının taranması, tırnak bakımının sağlanması, gerekirse evlerinin temizlenmesi için temizlik ekibi gönderilmektedir. 2019 yılında 19 Kişisel bakım, 26 Hasta ziyareti yapılmışken, 2020 yılında 72 kişiye kişisel bakım hizmeti, 600 kişiye Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle ilaç ve gıda alımı yapılarak evlerine teslim edilmiştir.

Sıcak Yemek Hizmetleri

İlçemizde yaşayan fakir ve muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza 2986 öğün sıcak yemek ikramı yapılmıştır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

İlçemizin çeşitli yerlerinde reklam yayınlamak amacı ile 10 adet Raket Pano alımı yapılarak, hem belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bir mecra, hem de belediyemize gelir imkanı sağlamış olduk.

EXPO 2020 Dünya Dağ Bisikleti Yarışmasında İlçemizi temsil etmek ve tanıtmak için çadır ve masa kiralama, zemin kaplama, yöresel ürün temini, afiş ve branda işleri için 29.653.00 TL harcamalar yapılmıştır.



COVID-19 Sebebi ile evlerinde sıkılan ilçemizdeki çocuklara tır ile palyaço gösterisi yapılmıştır.



- Kültür merkezimizin bahçesinde pandemi kurallarına riayet ederek çocuklarımız ve ailelerimizi eğlendirmek amacıyla açık hava sinema gösterimleri ve meddah gösterisi yapılmıştır.



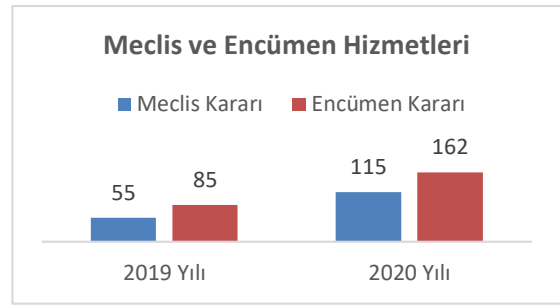
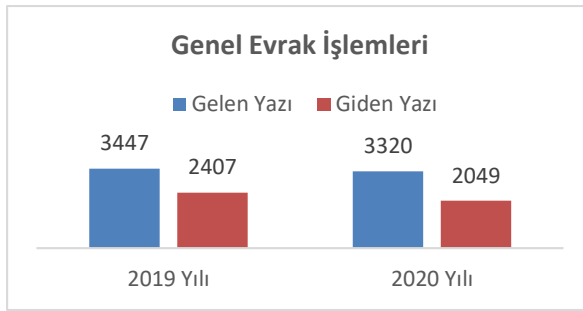
TCDD'den 10 yıllığına belediyemize kiralanın İstasyon alanında Büyükşehir Belediyesiyle ortaklaşa Arabalı Sinema Gösterimi yapılmıştır. İlçemizi tanıtmak amacıyla motokroşçular kültür merkezimizde ağırlanmıştır.



YAZI İŞLERİ



Meclis ve Encümen Hizmetleri: 2020 yılına kadar belediyemizin bir meclis salonu olmayıp, belediye meclis toplantıları belediye başkanlık makamında yapılmakta iken belediyemize ait olup daha önce kaymakamlık binası olarak kullanılan binamızda bir salon meclis salonu olarak düzenlenmiştir. Böylece belediye meclis toplantılarımız daha elverişli ve vatandaşlarımızın da izleyebileceği bir ortamda yapılmaya başlanmıştır.

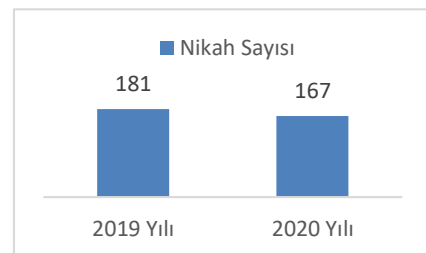


Genel Evrak İşleri: 2020 yılına kadar belediyemizde evrak süreçleri kağıt ortamında yürütülürken 2020'den itibaren dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Arşiv Hizmetleri: Belediyemizde daha önce kurum arşivi olmadığından tüm arşivler belediyemizin bodrum katında rutubetli ve elverişsiz ortamda birim arşivlerinde tutulmaktaydı. 2020 yılı itibarıyla belediyemize ait olup İlçe Halk Kütüphanesine tahsis edilen alan boşalınca bu alan kurum arşivi olarak düzenlenmiş ve arşiv dosyalarımız rutubet ve diğer elverişsiz ortamdan kurtarılmıştır. Belediyemizin altında bulunan alanlar da diğer ihtiyaçlar için depo olarak kullanılmaya başlanmıştır.



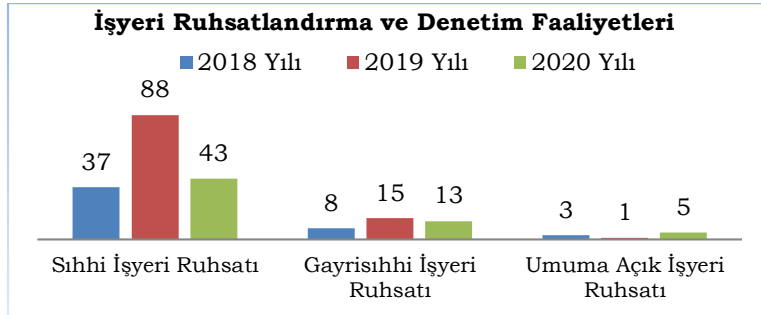
Evlendirme Hizmetleri: Belediyemizce belediyemiz kültür merkezi salonu, belediyemiz encümen salonu veya isteklilerin taleplerine göre diğer mekanlarda nikah kıyılmaktadır. 2019 yılında 181 nikah hizmeti verilmişken 2020 yılında 167 nikah hizmeti verilmiştir.



ZABITA-DENETİM HİZMETLERİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Kontrolü

2020 yılında Toplam 116 işyeri denetlenmiş 37 adet işyerinin Ruhsatı olmadığı görülmüştür. Yapılan denetimler sonucunda 11 adet işyerinin denetim sonucunda toplamda 61 adet işyerinin, İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı aldığı görülmüştür. Belediyemiz Dosya Envanterinden anlaşıldığı üzere Toplam 1197 adet işyerinin Ruhsatı olduğu görülmektedir. Bu işyerlerinin 975 âdetinin faal 222 âdeti kapalıdır.



Kaçak Yapılaşma İle İlgili Denetimler

2020 yılında kaçak yapılaşmaya ilişkin denetimlerde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerine destek verildi.

İşgal ve Dilencilikle Mücadele Denetimleri

2020 yılı içerisinde yılın her günü Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Personeli Tarafından Rutin bir görev olarak görülerek gerek sokak aralarında gerek cami önlerinde Haftanın 7 günü günün 24 saati Dilencilik ve seyyar satıcılarla ilgili olarak gerekli iş ve işlemler titizlikle yürütülmüştür.

Tören Faaliyetleri

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 8 Ekim Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramlarında protokol düzeni ve tören alanı düzenlenmesi vb görevler yerine getirildi.

Resmi Başvuru ve Şikâyet

2020 yılında 20 adet Dilekçe İşlem Yapıldı. 15 adet CİMER Başvurusu Değerlendirildi. 4 adet Büyükşehir Belediyesinden gelen şikâyetler giderildi. 249 Adet Whatsapp İhbar Hattından gelen şikâyetler giderildi.

İşlem Sayısı	2019 Yılı	2020 Yılı
İşlem Yapılan Dilekçe	31	20
CİMER Başvurusu	18	15
SBB Şikâyet Sisteminden Gelen Başvuru	6	4
Whats App İhbar Hattı	232	249

Açık Halk Pazarı Denetimleri

2020 Yılı içerisinde 53 Kez Açık Halk Pazarı kuruldu. Pazarımız Covid-19 salgını sebebi ile Sağlık Bilim Kurulu, İl Hıfzıssıhha Kurulu ve İlçe hıfzıssıhha Kurulunca alınan kararlar neticesinde denetlendi.



MALİ HİZMETLER

Belediyemizin bütçe, muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri, taşınır ve taşınmaz konsolide işlemleri, gelir tahakkuk/muhasebeleştirme, borç takip, icra gibi iş ve işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmüştür.

2020 Yılında;

- ▶ 3554 adet yevmiye kaydı işlenmiş;
- ▶ muhtelif kişi ve firmaya toplam **12.025.895,59 TL**. Bütçeden ödeme yapılmıştır.
- ▶ Emlak Servisimizden **2.576** adet rayiç değer verilmiştir.
- ▶ **1.656** adet taşınır kaydı oluşturulmuştur.
- ▶ 217 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlarla yazışma yapılmıştır.

Belediyemizin resmi kurum ve kuruluşlara olan borçları arasında yer alan **Vergi Borcu** ve **SGK Prim Borçları** ile ilgili olarak takas mahsup sürecine girilmiş, bu kapsamda Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kurum borçlarımızdan **694.575,00 TL** mahsup işlemi gerçekleştirilmiş olup, Vergi Borcu takas mahsup işlemi ile alakalı olarak ise süreç devam etmekte olup, bu kapsamda da toplam **1.396850,00 TL** tutarında borç takas mahsubu yapılacaktır.

BİNA YÖNETİM HİZMETLERİ

Belediyemizde Fen İşleri, Sosyal Yardım İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri kurulmuş olmakla birlikte bağımsız ofislerde hizmet vermemekteydi. 2020 yılında ana hizmet binasında birimlerin yerleşme düzeninde değişiklikler yapılarak ve zemin ve üst katta bulunan birim arşivleri kurum arşivine taşınarak müdürlük ofisleri oluşturulmuştur.

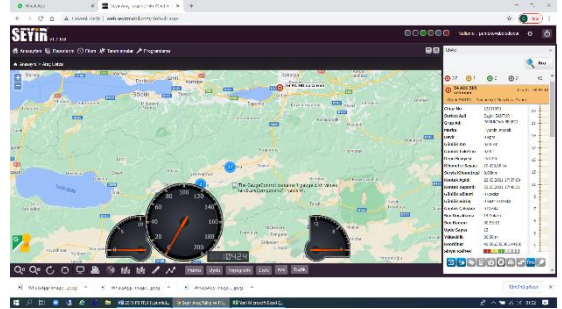
Eski Belediye İş Hanında İlçe Halk Kütüphanesinin boşalttığı alan, yeniden düzenlenerek Kurum Arşivi haline getirilmiştir. Ana hizmet binasında dağınık ve olumsuz koşullarda bulunan birim arşivleri kurum arşivine taşınmıştır.

İlçemizde 10 yılı aşkındır doğalgaz olmasına rağmen belediye hizmet binamız kömürle ısıtılırken, doğalgaz dönüşümü için hazırlıklar yapılmıştır.

Günümüz dünyasında her geçen gün önemi artan bilişim hizmetlerinin daha sağlıklı ve güvenli yürütülebilmesi için Server/Sunucu odası oluşturulmuştur.

ARAÇ YÖNETİM HİZMETLERİ

Belediyemizde bulunan tüm ulaşım araçları ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmış ve muayene, sigorta ve bakım-onarımları yapılmıştır. Ulaşım araçları ve iş makinelerinin daha etkin ve verimli kullanımlarını sağlamak ve etkin bir şekilde takip ve kontrol edebilmek amacıyla araç takip sistemi satın alınmıştır.



BİLİŞİM HİZMETLERİ

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kurulması

E-belediye hizmetlerinin aktifleştirilmesi

Online Araç Takip Sisteminin Kurulması

Personel Devam Kontrol Sisteminin Aktifleştirilmesi

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: 2020 yılı itibarıyla yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği firmasıyla sözleşme yapılarak yıl boyunca iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alınmaya başlanmış ve bu kapsamda, tüm personelimizin sağlık muayeneleri yapılmış, risk analizi ve eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

Eğitim Hizmetleri: 2020 yılı boyunca pandemi sebebiyle yüz yüze eğitimlerde aksama yaşayınca özellikle Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara ve Boğazlar Belediyeler Birliğinin düzenlediği online eğitimlere katılım sağlanarak personelimizin gelişimi desteklenmiştir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A –Üstünlükler

- Belediyemizin ölççeğine göre iş makinesi ve ulaşım aracı envanterinin görece yeterli olması
- Biosun A.Ş ile olan protokolle çöp toplama ve ayrıştırma, ambalaj atıkları ve kül cüruf toplama ve bertaraf etme yükümlülüğü 3. Kişilere yükletilmiş olması
- Belediye İşhanı, Kültür Merkezi, Gölpark Sosyal Tesisleri, Hamam, Belediye Garajı gibi belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerinin varlığı
- Belediye whats app ihbar hattı ile vatandaşlarımız ile etkili bir iletişimin kurulmuş olması
- İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetinin alınmaya başlanmış olması
- Belediye Meclis Salonu, Kurum arşivi, müdürlük çalışma ofislerinin oluşturulmuş olması
- Veterinerlik hizmetlerinin belirli ölçüde düzenli ve nitelikli düzeye çıkarılmış olması
- Evde bakım, sıcak yemek, hasta nakil gibi sosyal hizmetlerin belirli bir kalite ve sürdürülebilirliğe ulaştırılmış olması

B –Zayıflıklar

- Belediye borç stokunun yüksekliği, gelir kaynaklarının azlığı sebebiyle mali durumunun –bilançoda öz kaynakların negatif olacak düzeyde- kötü olması
- Belediye memur personel sayısının norm kadroya göre oldukça yetersiz olması (teknik personel, zabıta personeli vd)
- Bilişim altyapısının yazılım ve donanım olarak oldukça yetersiz olması
- İş makinesi ve ulaşım aracı envanterinin yaşlı olması, bazılarının tescil vb yasal sorunları olması
- Belediyenin İller Bankası, SGK, Vergi Dairesi ve diğer kurum borçlarının gelire göre çok yüksek olması
- Belediyenin gayrimenkul stokunun (arazi, arsa ve bina) büyük ölçüde satılmış olması
- Halen taşınmaz envanterinin oluşturulmamış olması
- Belediye emlak vergisi kaçak oranının %50 civarında olması
- Belediyede iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulmamış olması
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulmamış olması
- Kişisel Verilerin Korunması Kanununu gereklerinin kurumca halen sağlanamamış olması
- Afet Yönetim Planı / Afet Müdahale Planının Olmaması
- Şikayet Yönetim Sisteminin her hangi bir veritabanı üzerinden değil de Whats App üzerinden yürütülüyor olması
- Köylerin İmar Planlarının Olmaması
- Pamukova'nın gelişim alanında bulunan Cumhuriyet Mahallesi 2. Bölge NİP ve UİP'nin iptal edilmiş olması
- Belediye hizmet binaları ve tesislerin uzun yıllardır bakımsız olması
- Belediyenin kurum arşivi oluşturulmuş olmasına rağmen arşiv dijitalleştirmesinin henüz yapılmamış olması
- İlçe merkezinde otopark yetersizliği
- İlçenin terminal veya cep otoparkının olmaması
- İlçede kapalı pazar alanı olmaması
- İlçe yeşil alan envanterinin sayıca çok olmasına rağmen alan olarak az olması ve bu durumun bakım-onarım ve izleme süreçlerini zorlaştırması ve birim maliyetlerini yükseltmesi
- Sokak Hayvanlarının tedavi ve kısa süreli bakımını yapabilecek bir klinik/merkezi/barınağın olmaması
- Çevre yönetim hizmetlerin evsel atıklar ve ambalaj atıkları dışında halen etkin bir şekilde yürütülemiyor olması

C – Fırsatlar

- İçişleri Bakanlığı E-belediye Projesi

- Daha önce kayıt altına alınmamış emlak vergisi kaçaklarının kayıt altına alınarak vergi gelirlerinin artırılması
- AB, MARKA ve Kültür Varlıkları Fonu gibi ulusal ve uluslar arası kurumların hibe desteklerinden faydalanılabilmesi
- İlçenin D-650 Karayolu üzerinde olması
- İlçede konvansiyonel tren hattı ve istasyonunun olması
- Hızlı tren hattının ilçemizden geçmesi ve ilçemizde istasyon alanının tahsis edilmiş olması
- İlçenin tarım ve hayvancılık potansiyeli
- Yayla ve doğa turizmi ve sporları potansiyeli (Sakarya Kıyısı, Yaylalarımız, Ormanlarımız vb)
- Telekomünikasyon Altyapı Geçiş Ücretleri, Doğalgaz Şirketi Ortaklık Gelirleri vb. şimdiki kadar takip edilmemiş potansiyel gelir imkânlarının olması

D – Tehditler

- Deprem, sel, salgın vb. afetler
- BİOSUN A.Ş firmasının iflas vb sebeplerle yükümlülüklerini yerine getirememesi
- Belediyemizin geçmiş dönemlerde imar yönetimindeki tercihler sebebiyle belediyemiz aleyhine açılan/açılacak olan kamulaştırma davaları
- Cihadiye HES Projesinin ovadaki olumsuz etkisi
- Konvansiyonel ve Hızlı Tren Hattının köylere ulaşımı pek çok yerde kesmesi ve mevcut hemzemin geçitlerin kapatılma süreci
- İlçemizde maden ocağı açılma talepleri
- Yayla ve tarımsal alanlardaki kaçak yapılaşma baskıları
- Dünyada gelişen istikrarsızlıkların ülke ekonomisinde oluşturduğu baskılar sebebiyle ilçemizde artan işsizlik

E - Değerlendirme

Belediyemiz güçlü yanlarına yaslanarak fırsatlara ulaşmaya çalışacak ve zayıflıklarını her geçen yıl yürütülen faaliyet ve projelerle güçlü yanları haline getirecektir.

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Belediyenin mali disiplininin iyileştirmesi
- Hizmet birimlerinin fiziki ve teknik olanaklarının artırılması
- Belediye insan kaynakları kapasitesinin nitelikli personel istihdamıyla güçlendirilmesi
- Deprem, sel salgın vb risklere karşı önleyici eylem planlarının hazırlanması
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi vb yönetim sistemlerinin kurularak belediye yönetiminde kurumsal dönüşüm çalışmaları yürütülmesi
- İlçe, İl ve ulusal düzeyde kurumlar arası iletişimin güçlendirilmesi
- Belediye ve kent yönetiminde bilişim yönetim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması
- İmar Uygulamaları sonucu oluşan uyuşmazlıkların olabildiğince uzlaşma yönetimi çerçevesinde çözülerek oluşan ve oluşabilecek adli-idari davaların azaltılması
- Yapılaşma denetiminin yeni teknolojilerin de yardımıyla daha etkin yürütülmesi
- İlçede ekonomiyi geliştirecek proje ve yatırımlara ağırlık verilmesi
- İlçemizde kentsel ve kırsal alanda yeterli arsa üretimi sağlayarak yapılaşma taleplerinin kaçak yapılaşma baskısına dönüşmeden karşılanması

Ekler

1- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı



T.C. PAMUKOVA BELEDİYESİ

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Pamukova / 29 Mart 2021

Ibrahim Güven ÖVÜN
Belediye Başkanı

2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Güvence Beyanı



T.C. PAMUKOVA BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Pamukova, 26 Mart 2021)


Soner DÖNMEZ
Mali Hizmetler Müdürü

